



COMUNE DI GOLASECCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D- (PROFILO ECONOMICO DA D1 A D3) PRESSO SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 22.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva dato indicazioni per l'indizione di bando di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria **Cat. D, profilo economico da D1 a D3** da impiegare presso il servizio Finanziario/Personale, tempo pieno ed indeterminato che si renderà vacante dal 01.11.2020;

Visto l'art. 30 del D.Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Visti il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n.96 del 04.09.2019 e aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 22.04.2020

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Vista la propria determinazione n. 46/2020 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione di personale di cui sopra con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo contabile, categoria D, da impiegare presso il servizio Finanziario/Personale di questo comune.

ART. 1 - PREMESSA. DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Il Comune di Golasecca intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, **un posto per il profilo professionale di categoria D, "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" Cat. D, profilo economico da D1 a D3** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare ai servizi Finanziari/Personale;

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" o equivalente – Cat. giuridica **Cat. D, profilo economico da D1 a D3** presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento e di aver maturato nella suddetta categoria e profilo o equivalenti **almeno 5 anni di servizio** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda afferente alla presente procedura;
I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta all'assunzione;
2. essere in possesso del **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
3. essere inquadrati in categoria giuridica uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali), o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
4. non risultare titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art.110 del TUEL o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;
5. di essere in possesso della specifica professionalità in relazione al posto da ricoprire;
6. essere in possesso delle patenti di guida di Cat. A e Cat. B;
7. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
8. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme

in materia;

11. avere l'idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni. Sono richiesti in particolare i requisiti psico-fisici previsti dall'art.2 del D.M. 28/04/1998) *(l'Amministrazione si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza);*
12. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3 - CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto oggetto del presente bando sono le seguenti:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Golasecca, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso/albo pretorio, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza e recapiti vari *(è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);*
- 3) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
- 4) servizio di attuale assegnazione;
- 5) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- 6) dichiarazione di insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti o sanzioni disciplinari nei due anni

precedenti la scadenza del bando; dichiarazione di insussistenza di condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);

7) titoli di studio posseduti;

8) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Golasecca non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);

9) dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, inoltre:

- a) **copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;**
- b) **un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;**
- c) **nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con l'obbligo di presentazione del nulla osta definitivo, entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale.**

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere inoltrate al COMUNE DI GOLASECCA Piazza Libertà n3 1 – 21010 Golasecca (VA), attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- **consegna a mani** all'Ufficio Protocollo del Comune di Golasecca, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo (Lunedì--Venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 13.0 previo appuntamento telefonico n. 0331959414 interno 2);

- **invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al suddetto indirizzo;

- **invio da casella di posta elettronica certificata (PEC)**, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: comune.golasecca@pec.regione.lombardia.it; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata, obbligatoriamente *in formato PDF*.

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido.

La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, deve contenere la dicitura: ***"Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto cat. D- categoria istruttore direttivo contabile- profilo economico da D1 a D3 "***.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno pertanto considerate in alcun modo

le domande presentate anticipatamente.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO 30 giugno 2020.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile dei servizi Finanziari/Personale fin dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

ART. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna, a cura di una Commissione giudicatrice nominata con deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 9 - COLLOQUIO

- Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.
- Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nel colloquio.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Golasecca, Piazza Libertà n. 3, in data ed ora da stabilire che sarà comunicato ai candidati via e-mail. In caso di persistenza dell'emergenza Coronavirus si valuterà la possibilità di effettuare il colloquio telematicamente.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Golasecca prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la conclusione della seduta del colloquio, la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Il Comune di Golasecca si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Golasecca e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

ART. 11- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Golasecca si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Golasecca di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative /o , comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Golasecca, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

Il rapporto di lavoro è inderogabilmente a tempo pieno.

ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Golasecca oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, anche se spedite per raccomandata prima di tale data;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti,
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Golasecca per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla

richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Golasecca, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore in cui è inserito l'ufficio personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è Franceschi rag. Emanuela.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail :personale@comune.golasecca.va.it, oppure telefonare al n. 0331 959414, int. 4 e 6 nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Golasecca, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Golasecca, 11.05. 2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Roberto Panza

Allegato: domanda di ammissione

Al Comune di Golasecca
Ufficio Personale
Piazza Libertà n.3
21102 -Golasecca (VA)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, profilo economico da D1 a D3,
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

Termine per la presentazione: 30 giugno 2020 ore 12.30

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

chiede di essere ammesso/a alla procedura finalizzata alla eventuale copertura, mediante mobilità volontaria - passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno presso il servizi Finanziari/Personale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere nato/a a (.....) il /..... /.....;

b) di essere residente nel Comune di Provincia di
C.A.P. in via n.; tel. / ; tel.
(cellulare) / e-mail ; PEC
..... ; fax /; codice
fiscale

c) di prestare servizio a tempo pieno ed indeterminato presso
..... (indicare l'ente di attuale
appartenenza; per servizi precedenti resi presso altre P.A. utilizzare il curriculum formativo - professionale), a decorrere dal
..... /..... /..... (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente di attuale appartenenza);

d) di essere attualmente assegnato/a al servizio
(per servizi precedenti resi utilizzare il curriculum formativo - professionale), a decorrere dal /..... /.....;

e) di essere inquadrato/a dalla data /..... /..... nel profilo prof.le
..... categoria giuridica, posizione economica attuale

f) di essere in possesso di patente tipo A e B n. rilasciata in data

g) di non essere titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art.110 del TUEL o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;

h) l'insussistenza a proprio carico di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti alla data di scadenza del bando; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o conclusi con provvedimenti penali definitivi;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio :
conseguito presso

.....
.....
(per ulteriori dettagli utilizzare il curriculum formativo - professionale);

l) di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità;

m) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come attestato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;

n) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Golasecca e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;

o) di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando di mobilità in titolo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.
Allega alla presente:

- ☐ FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO *(necessario)*;
- ☐ CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE *(necessario)*;
- ☐ ASSENSO INCONDIZIONATO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA *(necessario)*;
- ☐ ALTRI DOCUMENTI *(eventuali)*

.....
.....

Luogo e data, ,

Firma

.....